

**Zapytanie ofertowe nr 1/2018/RPO
w trybie rozeznania rynku**

ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA KURSU OBSŁUGI I KONSERWACJI URZĄDZEŃ ENERGETYCZNYCH O NAPIĘCIU DO 1 KV WRAZ Z NABYCIEM W TYM ZAKRESIE UPRAWNIEŃ ZAWODOWYCH POTWIERDZONYCH UZYSKANIEM ODPOWIEDNIEGO ŚWIADECTWA/ CERTYFIKATU.

Finasowanie kursu/szkolenia - Projekt „Aktywizacja osób pozostających bez pracy w wieku 30 lat i więcej znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy w powiecie kołobrzeskim IV”, realizowanym przez Powiat Kołobrzeski/Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu w ramach Osi priorytetowej VI, Działania 6.5, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu działając na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 – tekst jednolity ze zmianami/, umowy nr UDA-RPZP.06.05.00-32-P020/18-00 zawartej pomiędzy Instytucją Pośredniczącą reprezentowaną przez Andrzeja Przewodę – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie a Powiatem Kołobrzeskim reprezentowanym przez Ewelinę Karewicz – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, dotyczącej dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 /RPO/ oraz sekcji 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w latach 2014-2020, *zaprasza instytucje szkoleniowe do złożenia oferty na zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pn. Kurs obsługi i konserwacji urządzeń energetycznych o napięciu do 1 kV. Kurs winien zakończyć się uzyskaniem uprawnień zawodowych zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w zakresie obsługi i konserwacji urządzeń energetycznych o napięciu do 1 kV.*

Zasady organizacji kursów określone są w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 ze zmianami/ oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy /Dz. U z 2014 poz. 667/.

I. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRES I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie kursu/szkolenia grupowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, dla osób uprawnionych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu. Za osobę uprawnioną uważa się osobę bezrobotną. Warunkiem udziału w kursie/szkoleniu jest uprzednie skierowanie osoby bezrobotnej przez Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu.

1. Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu, ul. Katedralna 46-48, 78-100 Kołobrzeg, NIP 671-16-00-401, reprezentowany przez Panią Ewelinę Karewicz – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu.

2. Przedmiot zamówienia – usługi. Kod CPV - 80530000-8

3. Nazwa szkolenia – Kurs obsługi i konserwacji urządzeń energetycznych o napięciu do 1 kV.

4. Źródło finansowania – EFS Projekt „Aktywizacja osób pozostających bez pracy w wieku 30 lat i więcej znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy w powiecie kołobrzesckim IV”, realizowanym przez Powiat Kołobrzescki/Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu w ramach Osi priorytetowej VI, Działania 6.5, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

5. Liczba uczestników – Planowany udział - 8 osób. W przypadku ewentualnego zwiększenia liczby osób proponowana cena kursu może ulec zmianie. Jednocześnie zastrzegamy, że minimalna liczba osób, dla których odbędzie się szkolenie to 8.

6. Charakterystyka uczestników szkolenia – szkolenie adresowane dla osób, które są zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu, w wieku 30 lat i więcej, które kwalifikują się do przynajmniej jednej z niżej wymienionych grup oraz zostaną skierowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu na ww. szkolenie:

- osoby o niskich kwalifikacjach,
- kobiety,
- osoby niepełnosprawne,
- osoby długotrwale bezrobotne tj. niepracujące nieprzerwanie przez okres dłuższy niż 12 miesięcy,
- osoby w wieku 50 lat i więcej.

7. Termin realizacji szkolenia wraz z egzaminem do dnia 24 maja 2018 r.

8. Liczba godzin szkolenia – 36 godzin, w tym 18 godzin w zakresie zajęć praktycznych.

9. Sposób prowadzenia zajęć – szkolenie realizowane jest według planu nauczania obejmującego min. 7 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku.

10. Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować:

- Podstawy elektrotechniki;
- Warunki techniczne budowy urządzeń elektrycznych;
- Ekspozycja urządzeń elektrycznych;

- Zasady organizacji bezpiecznej pracy;
- Zasady ratowania w nagłych wypadkach;
- BHP i ochrona przeciwpożarowa;
- powyższe szkolenie musi zakończyć się egzaminem państwowym przeprowadzonym zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Urzędu Regulacji Energetyki przez jednostki uprawnione do jego przeprowadzenia .

11. Zobowiązania Wykonawcy Wykonawca zobowiązuje się do:

11.1 przestrzegania praw i obowiązków wynikających z umowy szkoleniowej,

11.2 oznaczenia logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego /z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego/ pomieszczeń wykładowych, gdzie będą odbywały się zajęcia, wszelkich zaświadczeń wydawanych kursantom, materiałów szkoleniowych, listy obecności. Wykonawca będzie obowiązany do realizacji wytycznych dotyczących oznakowania projektu. Szczegółowe informacje dotyczące powyższych wytycznych zamieszczone i dostępne są na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów operacyjnych polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*,

11.3 poddania się kontroli dokonanej przez uprawnione podmioty, wskazane w umowie szkoleniowej oraz zapewnienia kontrolującym prawa wglądu we wszystkie dokumenty, związane z realizacją usługi, w tym dokumentów finansowych, przez cały okres ich przechowywania,

11.4 skierowania uczestników szkolenia do udziału w egzaminie o którym mowa w pkt. 10.

II. WYMAGANIA I WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

2.1 Akceptują treść zapytania ofertowego bez zastrzeżeń oraz wypełnią i złożą w terminie **ofertę – Załącznik nr 1** wraz z wymaganymi załącznikami;

Złożona oferta winna być przygotowana w sposób rzetelny z której jasno i czytelnie będzie wynikała całkowita kwota usługi podana w formularzu ofertowym , z zastosowaniem danych zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz z wykorzystaniem załączników do zapytania ofertowego;

2.2 Wykonawca podczas trwania szkolenia zapewni prawidłowe warunki przeprowadzenia kursu/szkolenia, zgodne z przepisami BHP i p.poż. W szczególności chodzi o miejsce prowadzenia kursu, o wykorzystywany sprzęt techniczny, zapewnienie odzieży i środków ochronnych dla uczestników;

2.3 Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;**

2.4 dysponują bazą lokalową i sprzętową odpowiednią do prowadzenia zajęć; pomieszczenia w których odbywać się będą zajęcia teoretyczne i praktyczne, powinny spełniać odpowiednie przepisy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy – **Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego;**

2.5 posiadają kadre dydaktyczną, której kwalifikacje i doświadczenie powinny być zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, związane z tematyką szkolenia i adekwatne do prowadzonych zajęć – **Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego;**

2.6 Nie podlegają wyłączeniu w związku z wzajemnymi powiązaniem osobowymi i kapitałowymi o których mowa w **Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego;**

2.7 Nie posiadają zaległości, zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS – **Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego;**

2.8 Kurs w całości przeprowadzony musi zostać w granicach administracyjnych miasta Kołobrzeg.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły : „spełnia – nie spełnia”, na podstawie analizy złożonych dokumentów.

III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

3.1 Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą przedłożyć Wykonawcy:

1. Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego;**

2. Dokumenty potwierdzające formę prawną podmiotu jedynie w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej; Pełnomocnictwo w przypadku podpisania oferty przez osobę nie wskazaną w KRS lub CEiDG;

3. Program szkolenia - **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;**

4. Oświadczenia o posiadaniu wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych – **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;**

5. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych - **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego;**

6. Oświadczenie o niezaleganiu w składkach ZUS i US – **załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego;**

7. Oświadczenie o spełnieniu warunków dot. bazy lokalowej – **załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego;**

8. Oświadczenie o posiadaniu odpowiedniej kadry dydaktycznej - **załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego;**

9. Wzór zaświadczenia o ukończeniu kursów oraz dokumentu potwierdzającego uzyskanie uprawnień obsługi i konserwacji urządzeń energetycznych o napięciu do 1 kV.

3.2 Dokumenty dodatkowe:

1. Oświadczenie o przeprowadzeniu przez Wykonawcę w latach 2015-2018 kursów/szkoleń z zakresu obsługi i konserwacji urządzeń energetycznych o napięciu do 1 kV – załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

4.1 Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej <http://kolobrzeg.praca.gov.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu, ul. Katedralna 46-48.

4.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4.3 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

4.4 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4.5 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

4.6 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać umocowanie do podpisania oferty. **Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub notarialnie poświadczony kopii.**

4.7. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

4.9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

4.10 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

4.11 Ofertę należy składać lub nadsyłać w formie pisemnej w zapieczętowanej kopercie –w sposób uniemożliwiający odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia koperty. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i zaadresowana na adres:

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Katedralna 46-48, 78-100 Kołobrzeg**

oraz opisane:

***Oferta na przeprowadzenie kursu/szkolenia grupowego współfinansowanego
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
pn.: „(NAZWA SZKOLENIA)”***

4.12 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

4.13 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

5.1 Oferty należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu, ul. Katedralna 46-48, 78-100 Kołobrzeg, w sekretariacie lub przesłać listownie w terminie **do dnia 27.04.2018 do godziny 15:30.**

5.2 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania oferty ma data i godzina jej wpływu do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłki pocztowej lub kurierskiej.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT, OPIS SPOSOBU PRYZYNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT/ INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH

SUMA PUNKTOWA Z KRYTERIÓW ZAWARTYCH W PKT. 6.1 I 6.2

6.1 Koszt osobogodziny szkolenia – najniższa cena – 90 pkt

Koszt brutto: 0-90 pkt.

Kryterium „Koszt brutto” będzie oceniane wg wzoru:

$C = C_n / C_b \cdot 90\% \cdot 100$ pkt, gdzie:

a/ C_n – oznacza łączną cenę brutto oferty zawierającej najniższą cenę

b/ C_b – oznacza łączną cenę brutto oferty ocenianej/badanej.

6.2 Doświadczenie Wykonawcy w przeprowadzeniu przez Wykonawcę w latach 2015-2018 kursów/szkoleń z zakresu obsługi i konserwacji urządzeń energetycznych o napięciu do 1 kV.

a/ przeprowadzenie 5 i więcej kursów – 10 pkt.

b/ przeprowadzenie poniżej 5 kursów –0 pkt.

Weryfikacja spełnienia tego kryterium nastąpi w oparciu o oświadczenie złożone przez Wykonawcę. –
Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego.

VII. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

7.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może wymagać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

7.2. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.

7.3. Wyniki oceny ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz w jego siedzibie.

7.4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są Magda Kołodziej oraz Agata Bartnicka, telefon (94) 35 241 33 wew.107.

VIII. ZAWARCIE UMOWY ORAZ ZMIANY DO UMOWY

8.1 Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 9** do niniejszego zapytania ofertowego.

8.2 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może wyrazić zgodę na wprowadzenie zmian w umowie dotyczących w szczególności:

a) zmian rozpoczęcia terminu szkolenia, w przypadku gdy wystąpią okoliczności związane ze zdarzeniami losowymi, warunkami atmosferycznymi, wypadkami, których nie można było wcześniej przewidzieć.

b) ilości uczestników kursu/szkolenia

c) lokalizacji kursu/szkolenia, z zastrzeżeniem iż musi się ono odbyć na terenie miasta Kołobrzeg;

d) zmiany harmonogramu przeprowadzonych zajęć: w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, wystąpienia warunków atmosferycznych, wypadków, których nie można było wcześniej przewidzieć.

W przypadku zmian osób realizujących kurs/szkolenie obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie zastępstwa przez osoby posiadające stosowne uprawnienia przewidziane przepisami prawa oraz umiejętności umożliwiające dalsze prowadzenie kursu.

ODSTĄPIENIE OD PROCEDURY:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji niniejszej procedury na każdym etapie, bez wskazywania przyczyn. Instytucja szkoleniowa, która zostanie wybrana do realizacji kursu zostanie o tym fakcie powiadomiona telefonicznie a także pisemnie za potwierdzeniem odbioru. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z instytucjami szkoleniowymi w PUP Kołobrzeg są: Magda Kołodziej i Agata Bartnicka, nr tel. 94 352 41 33 wew.107.

Załączniki:

1. Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego**
2. Dokumenty potwierdzające formę prawną podmiotu z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej; Pełnomocnictwo do podpisania oferty /gdy oferta podpisana jest przez osobę nie wskazaną w KRS, CEiDG/.
3. Program szkolenia - **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**
4. Oświadczenia o posiadaniu wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych – **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**
5. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych - **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**
6. Oświadczenie o niezaleganiu w składkach ZUS i US – **załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**
7. Oświadczenia o spełnieniu warunków dot. bazy lokalowej - – **załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego**
8. Oświadczenie o posiadaniu odpowiedniej kadry dydaktycznej - **załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego**
9. Oświadczenie o przeprowadzeniu przez Wykonawcę w latach 2015-2018 kursów/szkożeń z zakresu obsługi i konserwacji urządzeń energetycznych o napięciu do 1 kV– **załącznik nr 8.**
10. Wzór umowy – **załącznik nr 9 do Zapytania ofertowe.**

Z up. STAROSTY

Ewelina Karcwicz
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Kolobrzegu