**UMOWA POŻYCZKI NA POKRYCIE BIEŻĄCYCH KOSZTÓW PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ MIKROPRZEDSIĘBIORCY**

z dnia……………………

*(wypełnia PUP)*

zawarta pomiędzy

**Powiatem Kołobrzeskim,** reprezentowanym przez Starostę Kołobrzeskiego, w imieniu którego działa …………………………………….Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu …………………………….......

zwanym dalej Starostą

a

**Przedsiębiorcą,** określonym szczegółowo we Wniosku……………………………………... ………..........................................................................................................................................

PESEL *(dot. tylko osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)* ..........................................................

prowadzącym(ą) działalność gospodarcza pod nazwą: ................................................................

.......................................................................................................................................................

NIP ...................................., REGON .............................

z siedzibą: .......................................................................

zwanym(ą) dalej Pożyczkobiorcą,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

**§ 1**

1. Starosta, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, z późn. zm.)*, zwanej dalej „ustawą”, udziela Pożyczkobiorcy ze środków Funduszu Pracy pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Pożyczka, o której mowa w ust. 1, udzielona jest w wysokości określonej we Wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wypłata pożyczki nastąpi jednorazowo niezwłocznie po podpisaniu umowy, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od złożenia kompletnego wniosku wraz z podpisaną umową, na rachunek wskazany we Wniosku.
4. Oprocentowanie udzielonej pożyczki jest stałe i wynosi w skali roku 0,05 stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez Narodowy Bank Polski.
5. Spłata pożyczki dokonywana będzie zgodnie z ustalonym harmonogramem, o którym mowa w § 4 ust. 1, na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu podany przez Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu wraz z harmonogramem.
6. Spłata pożyczki może być dokonana przed terminem jej spłaty określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 4 ust. 1, wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z Powiatowym Urzędem Pracy w Kołobrzegu.
7. Starosta dochodzi roszczeń z tytułu niespłaconej pożyczki.

**§ 2**

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

1. Wykorzystania pożyczki zgodnie z celem określonym w § 1 ust. 1.
2. Terminowej spłaty pożyczki w ratach zgodnie z harmonogramem spłaty pożyczki, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Niezwłocznego zawiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.
4. Udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy.

**§ 3**

1. Pożyczka podlega umorzeniu pod warunkiem, że Pożyczkobiorca przez okres 3 miesięcy od dnia jej udzielenia, nie zmniejszy stanu zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w stosunku do stanu zatrudnienia na dzień 29 lutego 2020 r.
2. Jeżeli Pożyczkobiorca spełnia warunek, o którym mowa w ust. 1, składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu wniosek o umorzenie pożyczki w terminie 14 dni od dnia spełnienia tego warunku.
3. We wniosku o umorzenie pożyczki Pożyczkobiorca składa oświadczenie o niezmiejszeniu stanu zatrudnienia przez okres 3 miesięcy od dnia jej udzielenia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w stosunku do stanu zatrudnienia na dzień 29 lutego 2020 r. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
4. Wzór wniosku o umorzenie pożyczki stanowi załącznik nr 2 do umowy.

 **§ 4**

1. Niespełnienie warunku, o którym mowa w § 3 ust. 1 albo niezłożenie wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2, powoduje obowiązek spłaty pożyczki zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu.
2. W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w § 3 ust. 1 albo niezłożenia wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2, Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu przesyła Pożyczkobiorcy harmonogram spłaty pożyczki wraz z numerem rachunku bankowego do spłaty pożyczki.
3. W przypadku niespłacenia raty zgodnie z harmonogramem spłaty pożyczki, naliczone będą odsetki ustawowe za opóźnienie od dnia wymagalności raty do dnia faktycznej jej zapłaty.
4. Opóźnienie w spłacie co najmniej 2 rat może być podstawą wypowiedzenia umowy pożyczki.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy pożyczki Pożyczkobiorca zwraca pozostałą do spłaty kwotę pożyczki w terminie 30 dni od dnia wypowiedzenia umowy pożyczki.
6. Po upływie terminu wskazanego w ust. 5 nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie.

**§ 5**

Wygaśnięcie umowy pożyczki następuje:

1. po umorzeniu pożyczki, o którym mowa w § 3 ust. 1, albo
2. po całkowitej spłacie pożyczki.

**§ 6**

Wartość pożyczki, w kwocie określonej w § 1 ust. 2 stanowi pomoc publiczną, mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce, o której mowa w Komunikacie Komisji - Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (2020/C 91 I/01) (Dz. Urz. UE C 91I z 20.03.2020, str. 1).

**§ 7**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie:

1. Przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.),
2. Przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, z późn. zm.).

**§ 8**

Wszelkiespory powstałe w wyniku wykonywania niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu.

**§ 9**

Umowa obowiązuje od dnia wypłaty Pożyczkobiorcy pożyczki.

**Załączniki:**

1. Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy przyznawanej na podstawie art. 15zzd ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
2. Wzór wniosku o umorzenie pożyczki.

.......................................................................... ...............................................................

 imię i nazwisko Pożyczkobiorcy Starosta Kołobrzeski

  **/**