Załącznik nr 2 do Regulaminu

zwrotu kosztów przejazdu

.................................................... Kołobrzeg, dnia ……………..………...

(imię i nazwisko)

.....................................................

(adres zamieszkania)

.....................................................

(kod, miejscowość)

.....................................................

(PESEL)

**Starosta Kołobrzeski**

za pośrednictwem

Powiatowego Urzędu Pracy

w Kołobrzegu

***W N I O S E K***

***o wypłatę faktycznie poniesionych kosztów przejazdu***

Na podstawie art. 45 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475) zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu z Funduszu Pracy poniesionego przeze mnie kosztu przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca pracy / stażu / zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego\* w wysokości .................................. zł za miesiąc .......................... 20...... r.

Ilość dni przepracowanych w rozliczanym miesiącu ......................

Trasa przejazdu od .............................................. do ............................................. przez ..........................................

Oświadczam, że:

* dojeżdżałem(am) własnym środkiem transportu, którego jestem właścicielem(lką)/współwłaścicielem(lką), a najkrótsza trasa przejazdu wynosi ..................................km w jedną stronę\*\*
* dojeżdzałem(am) środkami komunikacji publicznej\*\*

Za rozliczany miesiąc uzyskałem(am) wynagrodzenie za pracę w wysokości .......................... zł tj. nieprzekraczającej 200% aktualnie obowiązującego najniższego wynagrodzenia.

Nadal pozostaję w zatrudnieniu / odbywam staż / przygotowanie zawodowe dorosłych / biorę udział w zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego.\*

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

Należną mi kwotę proszę przekazać na moje konto nr:

....................................................................................................................................................................................

w banku ....................................................................................................................................................................

......................................................................

(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam:

1. czytelne oryginały biletów za przejazd (jednorazowe, okresowe, miesięczne i itp.) lub czytelne oryginały faktur za paliwo za dany miesiąc, wystawione imiennie na osobę wnioskującą (dotyczy osób korzystających z własnego środka transportu).
2. listę obecności lub rejestr czasu pracy.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* właściwe zaznaczyć