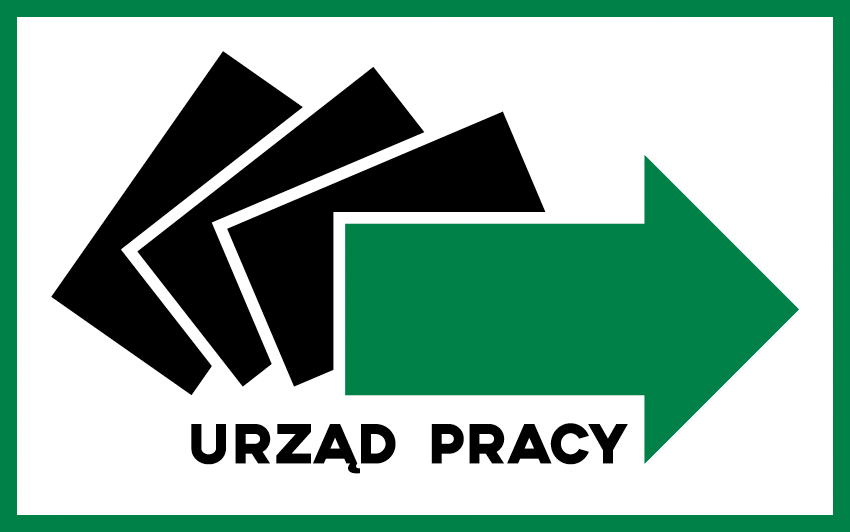
****

**Zasady ubiegania się o środki z Rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego obowiązujące   
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu w 2025 r.**

**I** **ZASADY OGÓLNE I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW**

**1.** Środki z Rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) Starosta może przeznaczyć na finansowanie kosztów na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców\*.

**2.** Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r.   
(tj. Dz. U. z 2018 poz. 117 ze zm.) przyznawania środków z Rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego przy rozpatrywaniu wniosków Starosta uwzględnia:

a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami Rady Rynku Pracy w ramach wydatkowania środków z Rezerwy KFS na dany rok;

b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;

d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;

e) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;

f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;

g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.

***\**** *Pracodawca to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia pracowników. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika, w związku z czym nie może ona korzystać ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc de minimis.*

**3. W przypadku dużego zainteresowania środkami KFS Starosta zastrzega sobie prawo do wprowadzenia dodatkowych kryteriów tj.: w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę wnioski pracodawców niekorzystających do tej pory ze środków KFS oraz mikroprzedsiębiorstwa.   
W ramach prowadzonej analizy i oceny składanych wniosków Starosta Kołobrzeski dodatkowo weźmie także pod uwagę następujące kryteria:**

**a)** korzystanie pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w latach **2020-2024,** współpraca z urzędem w ramach realizacji i rozliczania dotychczasowych umów;

**b) maksymalna wysokość dofinansowania** kształcenia ustawicznego o jakie ubiega się pracodawca nie może przekroczyć w przypadku pracodawcy zatrudniającego: **do 5 pracowników - do 10 tys. zł** / **od 6 do 10 pracowników – do 15 tys. zł** / **do 50 pracowników – do 50 tys. zł / do 250 pracowników – do 80 tys. zł /powyżej 250 pracowników – do 100 tys. zł/;**

**c)** zapotrzebowanie na kształcenie ustawiczne zgłaszane przez pracodawców działających na lokalnym rynku pracy;

**d**) ilość, rodzaj zgłaszanych ofert pracy w danym zawodzie/specjalności;

**e**) staż pracy ogółem oraz staż pracy na zajmowanym stanowisku oraz poziom wykształcenia pracownikawskazanego do uczestniczenia w kształceniu ustawicznym;

**f**) czy wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu kołobrzeskiego;

*W uzasadnionych przypadkach, po przeprowadzeniu szczegółowej analizy wniosków w szczególności   
w ramach prowadzonych negocjacji pomiędzy stronami na podstawie* ***§ 6 ust. 4 Rozporządzenia******Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r****, Starosta Kołobrzeski zastrzega sobie prawo do odstąpienia od kryteriów wskazanych w pkt 3 i indywidualnego rozpatrzenia złożonego wniosku. Ponadto Starosta może pozytywnie rozpatrzyć wniosek pracodawcy, który nie wpisuje się w kryterium a/ i b/ gdy w dyspozycji pozostaną środki z przeznaczeniem na finansowanie kształcenia ustawicznego z KFS.*

**4. Środki mogą być przyznane i wydatkowane zgodnie z priorytetami wydatkowania Rezerwy KFS ustalonymi na 2025 rok przez Radę Rynku Pracy**

**Priorytet nr 10**

**Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 50 roku życia**

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników). Decyduje wiek osoby, która skorzysta z wybranej formy kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP. Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry.   
W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

**Priorytet nr 11**

**Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności**

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie   
o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.

Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

**Priorytet nr 12**

**Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem**

Ze wsparcia w ramach tego priorytetu mogą skorzystać osoby, które nie mają świadectwa dojrzałości,   
 w tym nie ukończyły szkoły na jakimkolwiek poziomie. Jedynym wymogiem jest aby wnioskodawca wskazał we wniosku, że pracownik kierowany na wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego spełnia kryteria dostępu (np. oświadczenie).

**Priorytet nr 13**

**Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa**

Przy wyborze obszarów/branż Powiatowy Urząd Pracy wziął pod uwagę [**Strategię Rozwoju ponadlokalnego dla Koszalińsko-Kołobrzesko-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonowania na lata 2021-2030**](https://www.koszalin.pl/sites/default/files/pliki/strategia_rozwoju_ponadlokalnego_kkbof_11.02.2023.pdf) **oraz opracowanie** [**Inteligentne Specjalizacje Pomorza Zachodniego**](https://smart.wzp.pl/sites/default/files/pliki/inteligentne_specjalizacje_wojewodztwa_zachodniopomorskiego_zm.pdf)

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie wg stanu na 1 stycznia 2025 roku odpowiedniego kodu PKD **zgodnie z głównym kodem PKD prowadzonej działalności** **z zakresu Inteligentnych Specjalizacji Pomorza Zachodniego** oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnieniem konieczności nabycia nowych umiejętności powiązanych ze wskazaną branżą/ obszarem.

[Karta Inteligentnych Specjalizacji Pomorza Zachodniego wg PKD](https://kolobrzeg.praca.gov.pl/documents/d/powiatowy-urzad-pracy-w-kolobrzegu/zalacznik-nr-1-karta-inteligentnych-specjalizacji-pomorza-zachodniego)

**II PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW:**

**1**. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu wniosek na aktualnie obowiązującym druku, w postaci papierowej lub elektronicznie przez stronę www.praca.gov.pl (<https://www.praca.gov.pl/eurzad/uslugi-elektroniczne/kreator-wnioskow/PSZ-KFS>)

w terminie ogłoszonego naboru. Wnioski, które wpłyną do Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu przed rozpoczęciem lub po zakończeniu naboru nie będą rozpatrywane.

**2.** Wniosek musi być złożony **co najmniej 30 dni** **przed planowanym rozpoczęciem kształcenia ustawicznego**.

**3.** Wniosek złożony na nieaktualnym wzorze pozostanie bez rozpatrzenia.

**4.** W przypadku, gdy wniosek pracodawcy nie został wypełniony prawidłowo, wówczas Starosta wyznaczy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni na jego poprawienie/uzupełnienie. Wniosek, który nie zostanie poprawiony w wyznaczonym terminie pozostanie bez rozpatrzenia.

**5**. Wniosek podlega ocenie pod kątem formalnym oraz merytorycznym.

**6**. Ocena merytoryczna wniosku dokonana będzie po pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem formalnym.

**7**. W terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, Starosta informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.

**8.** W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Starosta uzasadnia przyczynę. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega odwołaniu.

**9.** Brak wymaganych do wniosku załączników jest podstawą do pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

**10**. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że Starosta może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, wezwać do poprawienia lub przystąpić do negocjacji. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny/kosztów działań, odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, wyboru realizatora, programu kształcenia Starosta ma prawo wezwać pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego lub odrzucić wniosek, a w sprawach wątpliwych przedstawić do zaopiniowania Powiatowej Radzie Rynku Pracy.

**11.** W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z pracodawcą umowę   
o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w art. 69 ust. 3 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 poz. 475 ze zm.), które jeszcze się nie rozpoczęły.

**12.** W przypadku, gdy pracodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE bez względu na jego formę prawną do wniosku dodatkowo zobligowany jest załączyć:

1) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2) oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku. Ww. dokumenty pozwalają na ocenę spełniania przez przedsiębiorcę warunków dopuszczalności pomocy de minimis.

**13.** W przypadku wnioskowania o środki KFS przez jednostki organizacyjne powiatu kołobrzeskiego, wnioski te opiniowane będą przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Kołobrzegu. Urząd do momentu uzyskania opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy wstrzymuje się z rozpatrzeniem w/w wniosków, co może mieć wpływ na opóźnienie realizacji zaplanowanych działań przez pracodawcę, dlatego też istotne jest złożenie wniosku z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.

**III. ZASADY FINANSOWANIA**

**1.** W ramach KFS możliwe jest sfinansowanie**:**

- do 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,

- do 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli wnioskodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (mikroprzedsiębiorca to przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln. EUR).

**2.** Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie uwzględnia się natomiast innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku   
z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, wyżywienia, noclegu, itp.

**3.** Środki KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

**4.** W sytuacji, gdy pracodawca ubiega się o sfinansowanie kursu obejmującego koszt badań lekarskich, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym przystąpienia do kursu, koszty obu elementów muszą zostać przedstawione odrębnie, a w przypadku negatywnego wyniku badań danego pracownika lub pracodawcy kurs nie zostanie sfinansowany w przypadającej na niego części.

**IV. PODMIOT REALIZUJĄCY USŁUGĘ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

**1.** Podmiot realizujący usługę kształcenia ustawicznego musi być zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi.

**2.** Podmiot realizujący usługę kształcenia ustawicznego nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo   
z Wnioskodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:

1) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;

3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;

4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**3.** Podmiot realizujący usługę kształcenia ustawicznego nie może być wnioskodawcą dla siebie i własnych pracowników.

**4.** Podstawą rozliczeń z urzędem jest koszt na jedną osobę wskazany we wniosku. Urząd nie bierze pod uwagę grupowych wycen działań kształcenia ustawicznego.

**5.** Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 955 ze zm.) kursy   
i studia podyplomowe realizowane w ramach wsparcia z KFS są zwolnione od podatku od towarów i usług.

**V. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KSZTAŁCENIU USTAWICZNYM FINANSOWANYM ZE ŚRODKÓW KFS**

1. W kształceniu ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą uczestniczyć pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, pracodawcy będący osobami fizycznymi oraz pracodawcy o których mowa w ust. 2.

2. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka cywilna, jawna lub partnerska, środki KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne zarówno pracowników jak i wspólników będących osobami fizycznymi.

3. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka prawa handlowego, z wyjątkiem spółki jawnej i partnerskiej, środki KFS mogą być przeznaczone wyłącznie na kształcenie ustawiczne pracowników. W celu ustalenia statusu osoby, na kształcenie której pracodawca się ubiega o środki KFS, urząd może zwrócić się do pracodawcy o dokumenty potwierdzające zatrudnienie tej osoby.

4. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy zatrudnieni i świadczący pracę na dzień złożenia wniosku.

**VI. ZE ŚRODKÓW KFS NIE MOGĄ SKORZYSTAĆ:**

1. osoby niebędące pracownikami tj. świadczące pracę w oparciu o umowy cywilno - prawne np. umowy zlecenie, umowy o dzieło;

2. pracownik przebywający na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/ wychowawczym;

3. wnioskodawcy niezatrudniający żadnego pracownika, bądź zatrudniający jedynie osoby na podstawie kodeksu cywilnego, czyli na tzw. umowy cywilno – prawne;

4.pracodawcy, którzy wykorzystali limit pomocy de minimis lub też są wykluczeni   
z możliwości ubiegania się o taką pomoc;

5. pracodawcy, którzy zalegają z opłacaniem wynagrodzeń, składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, FP, FGŚP i innych danin publicznych;

6. prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem;

7. osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce);

8. osoby współpracujące, tj.: małżonka, dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macocha lub ojczym, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej;

**VII. W RAMACH KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO WYKLUCZA SIĘ FINANSOWANIE:**

**1.** szkoleń obowiązkowych dla pracowników, takich jak np. szkolenie BHP, PPOZ;

**2.** obowiązkowych badań wstępnych i okresowych;

**3.** dodatkowych kosztów w związku z realizowanym kształceniem, w tym np.: pakiet oprogramowania lub np. tablet, koszt delegacji, koszt nieobecności pracownika spowodowany uczestnictwem w szkoleniu;

**4.** kursów w formie sympozjum, kongresów i konferencji;

**5.** kształcenia, które rozpoczęło się przed podpisaniem umowy ze Starostą kołobrzeskim;

**6.** kształcenia rozpoczynającego się w roku 2026.

**7.** kształcenia świadczonego przez podmioty nieuprawnione. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. Jeśli pracodawca wybrał do realizacji kursu dla swoich pracowników (lub siebie) podmiot prowadzący działalność gospodarczą powinien posiadać **numer ewidencji PKD 85.5, czyli dział 85 edukacja, podklasa - pozaszkolna działalność edukacyjna lub posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS).** Jeśli instytucja wybrana do realizacji kursu nie funkcjonuje w oparciu o prawo gospodarcze, zapis informujący o świadczonych usługach w zakresie edukacji pozaszkolnej powinien znaleźć się w innych dokumentach, takich np. akty prawne, statut, regulamin;

**8.** kosztów kształcenia ustawicznego w przypadku, gdy Pracodawca samodzielnie przeszkoli swoich pracowników lub gdy przeszkoli go podmiot powiązany organizacyjne lub osobowo z pracodawcą, zgodnie z oświadczeniem wskazanym w formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

**9.** naliczonego podatku VAT np. w przypadku, gdy do nabywanego szkolenia nie ma zastosowania zwolnienia od podatku VAT, a pracodawca obniża kwotę podatku należnego o kwotę podatku naliczonego.

**10.** studiów wyższych (licencjackie, magisterskie, doktoranckie).

**VIII. KONTROLA REALIZACJI UMÓW**

Zgodnie z art. 69b ust.6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia   
i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.) Starosta może przeprowadzać kontrolę   
u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

**IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta Kołobrzeski może podjąć decyzję   
o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.