****

**Zasady ubiegania się o środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego obowiązujące
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu w 2025 r.- wersja od kwietnia 2025r.**

**I** **ZASADY OGÓLNE I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW**

**1.** Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) Starosta może przeznaczyć na finansowanie kosztów na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców\*.

**2.** Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r.
(tj. Dz. U. z 2018 poz. 117 ze zm.) przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przy rozpatrywaniu wniosków Starosta uwzględnia:

a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;

b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;

d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;

e) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;

f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;

g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.

***\**** *Pracodawca to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia pracowników. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniający żadnego pracownika w związku z czym nie może ona także korzystać ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc de minimis.*

**3. W przypadku dużego zainteresowania środkami KFS Starosta zastrzega sobie prawo do wprowadzenia dodatkowych kryteriów tj.: w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę wnioski pracodawców niekorzystających do tej pory ze środków KFS oraz mikroprzedsiębiorstwa.
W ramach prowadzonej analizy i oceny składanych wniosków Starosta Kołobrzeski dodatkowo weźmie także pod uwagę następujące kryteria:**

**a)** korzystanie pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w latach 2015-2024, współpraca z urzędem w ramach realizacji i rozliczania dotychczasowych umów;

**b) maksymalna wysokość dofinansowania** kształcenia ustawicznego o jakie ubiega się pracodawca nie może przekroczyć w przypadku pracodawcy zatrudniającego: **do 5 pracowników - do 10 tys. zł** / **od 6 do 10 pracowników – do 15 tys. zł** / **do 50 pracowników – do 50 tys. zł / do 250 pracowników – do 80 tys. zł /powyżej 250 pracowników – do 100 tys. zł/;**

**c)** zapotrzebowanie na kształcenie ustawiczne zgłaszane przez pracodawców działających na lokalnym rynku pracy;

**d**) ilość, rodzaj zgłaszanych ofert pracy w danym zawodzie/specjalności;

**e**) staż pracy ogółem oraz staż pracy na zajmowanym stanowisku oraz poziom wykształcenia pracownikawskazanego do uczestniczenia w kształceniu ustawicznym;

**f**) czy wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu kołobrzeskiego;

*W uzasadnionych przypadkach, po przeprowadzeniu szczegółowej analizy wniosków w szczególności
w ramach prowadzonych negocjacji pomiędzy stronami na podstawie* ***§ 6 ust. 4 Rozporządzenia******Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r****, Starosta Kołobrzeski zastrzega sobie prawo do odstąpienia od kryteriów wskazanych w pkt 3 i indywidualnego rozpatrzenia złożonego wniosku. Ponadto Starosta może pozytywnie rozpatrzyć wniosek pracodawcy, który nie wpisuje się w kryterium a/ i b/ gdy w dyspozycji pozostaną środki z przeznaczeniem na finansowanie kształcenia ustawicznego z KFS.*

**4. Środki mogą być przyznane i wydatkowane zgodnie z priorytetami wydatkowania KFS ustalonymi na 2025 rok przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej tj.:**

**PRIORYTET 1**

**Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub województwie**

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 1 powinien wykazać, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie danego powiatu bądź województwa. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o następujące wyniki badań:

- Barometr zawodów na rok 2025 na terenie powiatu kołobrzeskiego

- Barometr zawodów na rok 2025 na terenie województwa zachodniopomorskiego.

Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba powiatowego urzędu pracy, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy.

**PRIORYTET 2**

**Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy**

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien wykazać, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi
do wprowadzenia zmianami.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub wdrażała nowe procesy.

Przez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy a nie dla całego rynku.

**PRIORYTET 3**

**Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku**

Priorytet oferuje wsparcie pracodawcom prowadzącym działalność na terenach, na których obowiązuje rozporządzenie Rady Ministrów z 16 września 2024 roku w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie. Powyższy priorytet dotyczy następujących gmin:

1. W województwie dolnośląskim:

a) wszystkie gminy położone na terenie powiatów bolesławieckiego, dzierżoniowskiego, jaworskiego, kamiennogórskiego, karkonoskiego, kłodzkiego, legnickiego, lubańskiego, lwóweckiego, średzkiego, świdnickiego, wałbrzyskiego, wołowskiego, ząbkowickiego, zgorzeleckiego i złotoryjskiego oraz miasta na prawach powiatu Jelenia Góra, Legnica i Wałbrzych,

b) w powiecie głogowskim - gmina miejska Głogów, gmina wiejska Głogów, gmina Kotla, gmina Pęcław i gmina Żukowice,

c) w powiecie górowskim - gmina Jemielno,

d) w powiecie lubińskim - miasto i gmina Ścinawa,

e) w powiecie oławskim - gmina miejska Oława i gmina wiejska Oława,

f) w powiecie strzelińskim - gmina Strzelin,

g) w powiecie wrocławskim - gmina Kąty Wrocławskie, gmina Mietków i gmina Sobótka;

2. W województwie lubuskim:

a) w powiecie krośnieńskim - gmina Dąbie i gmina Krosno Odrzańskie,

b) w powiecie nowosolskim - gmina Bytom Odrzański, gmina Kolsko, gmina miejska Nowa Sól, gmina wiejska Nowa Sól, gmina Otyń i gmina Siedlisko,

c) w powiecie słubickim - gmina Cybinka i gmina Słubice,

d) w powiecie wschowskim - gmina Szlichtyngowa,

e) w powiecie zielonogórskim - gmina Bojadła, gmina Czerwieńsk, gmina Nowogród Bobrzański, gmina Sulechów, gmina Trzebiechów i gmina Zabór,

f) w powiecie żagańskim - gmina miejsko-wiejska Szprotawa i gmina wiejska Żagań oraz miasto Małomice i miasto Żagań;

3. W województwie opolskim - wszystkie gminy położone na terenie powiatów brzeskiego, głubczyckiego, kędzierzyńsko-kozielskiego, krapkowickiego, nyskiego, opolskiego i prudnickiego;

4. W województwie śląskim - wszystkie gminy położone na terenie powiatów bielskiego, cieszyńskiego, pszczyńskiego i raciborskiego oraz miasto na prawach powiatu Bielsko-Biała.

Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest prowadzenie działalności na terenie którejkolwiek z gmin z wykazu oraz oświadczenie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem/ przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy z powołaniem się na odpowiedni przepis.

**PRIORYTET 4**

**Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy**

W ramach niniejszego priorytetu szkolenia powinny zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m. in.:

* do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach;
* dotyczące różnych form mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości;
* rozpoznawania/ uważności (szczególnie menadżerowie/ pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach;
* do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy;
* na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji;
* dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.

Szkolenia tego typu mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników.

**PRIORYTET 5**

**Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m. in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej**

Priorytet ten oferuje wsparcie w zakresie poprawy bardzo szeroko pojętego zdrowia psychicznego w tym również szkolenia z zakresu działań go wspierających np. organizacji pracy. Szkolenia dotyczące promowania i wspierania zdrowia psychicznego oraz tworzenia przyjaznych środowisk pracy powinny obejmować szeroki zakres tematów, które pomagają zarówno menadżerom, jak i pracownikom tworzyć zdrowe, wspierające i produktywne miejsca pracy.

Przykładowe obszary, które mogą znaleźć się w zakresie tematycznym szkoleń to:

* rola pracodawcy w wspieraniu zdrowia psychicznego,
* przyczyny i skutki stresu zawodowego, wypalenia zawodowego oraz radzenia sobie z nim,
* skuteczna komunikacja w zespole, budowanie otwartego środowiska pracy tworzenia przyjaznego środowiska pracy,
* różnorodność w miejscu pracy, integracja pracowników wywodzących się z różnorodnych grup pokoleniowych,
* promowanie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym, zdrowego stylu życia, technik relaksacyjnych i innych metod radzenia sobie ze stresem.

**PRIORYTET 6**

**Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy**

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia tylko dla cudzoziemców. Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

* doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu/ branży,
* doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu,
* rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

**PRIORYTET 7**

**Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych**

Warunkiem skorzystania z tego priorytetu jest oświadczenie pracodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych. Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca posiadający PKD w sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach 86 - Opieka zdrowotna, 87 - Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 - Pomoc społeczna bez zakwaterowania. W ramach tego priorytetu można dofinansować formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieka społeczną.

**PRIORYTET 8**

**Rozwój umiejętności cyfrowych**

Składając stosowny wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

**PRIORYTET 9**

**Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną**

Priorytet niniejszy adresowany jest do wszystkich pracodawców, którzy w jakikolwiek sposób chcą przyczynić się do realizacji założonych celów transformacji energetycznej np. przejścia z energetyki tradycyjnej, na przykład węglowej, do bardziej przyjaznych środowisku źródeł energii np. wiatraków czy farm fotowoltaicznych. W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia mające na celu rozwój tzw. zielonych kompetencji czyli zestawu umiejętności pozwalających na działania na rzecz zrównoważonego rozwoju, a także w obszarze szeroko pojętej ekologii.

**PRIORYTET 14**

**Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z wprowadzaniem elastycznego czasu pracy z zachowaniem poziomu wynagrodzenia lub rozpowszechnianiem w firmach work-life balance –** priorytet dodany w kwietniu 2025 r.

Priorytet adresowany do wszystkich pracodawców. W kontekście wprowadzania elastycznego czasu pracy i rozpowszechniania zasad work-life balance, pracodawcy mogą zaproponować różnorodne szkolenia
i wsparcie dla pracowników uwzględniając w ich tematyce kilka

kluczowych obszarów takich jak:

 ✓ Zarządzanie czasem i priorytetami (w tym m. in. techniki efektywnego planowania dnia pracy zdalnej lub w elastycznych godzinach, optymalizacja czasu pracy, priorytetyzacja zadań, zarządzanie stresem związanym z pracą elastyczną)

✓ Komunikacja w elastycznym środowisku pracy (w tym m.in. skuteczna komunikacja w zespole pracującym na odległość, budowanie zaufania i współpracy na odległość)

✓ Work-life balance i jego znaczenie (w tym m.in. równoważenie życia zawodowego i prywatnego, istota odpoczynku i regeneracji, kultura organizacyjna a work-life balance)

✓ Wykorzystanie technologii w elastycznym czasie pracy (w tym m.in. narzędzia do zarządzania czasem
i projektami wspierające elastyczność i wydajność w pracy zdalnej)

✓ Motywowanie i wspieranie pracowników (w tym m.in. techniki motywacyjne w środowisku elastycznej pracy, programy wsparcia zdrowia psychicznego i fizycznego)

✓ Zarządzanie efektywnością i wydajnością (w tym m.in. mierzenie wyników w elastycznym systemie pracy zdalnej, ocena efektywności pracy zdalnej)

**II PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW:**

**1**. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu wniosek , na aktualnie obowiązującym druku,

Wnioski złożone poza terminem ogłoszonego naboru pozostaną bez rozpatrzenia.

Wnioski można składać w terminie naboru w poniżej wskazany sposób:

* bezpośrednio w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu /przesłać pocztą na adres tut. urzędu lub
* za pośrednictwem Portalu usługowego i informacyjnego www. praca gov.pl lub
* za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP lub
* za pośrednictwem skrzynki e-Doręczeń: AE:PL-92382-58999-EUHEH-12;

W przypadku składania wniosków w formie elektronicznej tj.

za pośrednictwem skrzynki e –doręczeń/elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej Epuap

bądź portalu www.praca.gov.pl brana pod uwagę będzie data wpływu wniosku na skrzynkę tut. Urzędu, a nie data jego wysłania przez Wnioskodawcę.

**2.** Wniosek musi być złożony **co najmniej 30 dni** **przed planowanym rozpoczęciem kształcenia ustawicznego**.

**3.** Wniosek złożony na nieaktualnym wzorze pozostanie bez rozpatrzenia.

**4.** W przypadku, gdy wniosek pracodawcy nie został wypełniony prawidłowo, wówczas Starosta wyznaczy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni na jego poprawienie/uzupełnienie. Wniosek, który nie zostanie poprawiony w wyznaczonym terminie pozostanie bez rozpatrzenia.

**5**. Wniosek podlega ocenie pod kątem formalnym oraz merytorycznym.

**6**. Ocena merytoryczna wniosku dokonana będzie po pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem formalnym.

**7**. W terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, Starosta informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.

**8.** W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Starosta uzasadnia przyczynę. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega odwołaniu.

**9.** Brak wymaganych do wniosku załączników jest podstawą do pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

**10**. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że Starosta może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, wezwać do poprawienia lub przystąpić do negocjacji. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny/kosztów działań, odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, wyboru realizatora, programu kształcenia Starosta ma prawo wezwać pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego lub odrzucić wniosek, a w sprawach wątpliwych przedstawić do zaopiniowania Powiatowej Radzie Rynku Pracy.

**11.** W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z pracodawcą umowę
o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w art. 69 ust. 3 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2025 poz. 214 ze zm.), które jeszcze się nie rozpoczęły.

**12.** W przypadku, gdy pracodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE bez względu na jego formę prawną do wniosku dodatkowo zobligowany jest załączyć:

1) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2) oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku. Ww. dokumenty pozwalają na ocenę spełniania przez przedsiębiorcę warunków dopuszczalności pomocy de minimis.

**13.** W przypadku wnioskowania o środki KFS przez jednostki organizacyjne powiatu kołobrzeskiego, wnioski te opiniowane będą przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Kołobrzegu. Urząd do momentu uzyskania opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy wstrzymuje się z rozpatrzeniem w/w wniosków, co może mieć wpływ na opóźnienie realizacji zaplanowanych działań przez pracodawcę, dlatego też istotne jest złożenie wniosku z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.

**III. ZASADY FINANSOWANIA**

**1.** W ramach KFS możliwe jest sfinansowanie**:**

- do 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,

- do 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli wnioskodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (mikroprzedsiębiorca to przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln. EUR).

**2.** Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie uwzględnia się natomiast innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku
z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, wyżywienia, noclegu, itp.

**3.** Środki KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

**4.** W sytuacji, gdy pracodawca ubiega się o sfinansowanie kursu obejmującego koszt badań lekarskich, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym przystąpienia do kursu, koszty obu elementów muszą zostać przedstawione odrębnie, a w przypadku negatywnego wyniku badań danego pracownika lub pracodawcy kurs nie zostanie sfinansowany w przypadającej na niego części.

**IV. PODMIOT REALIZUJĄCY USŁUGĘ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

**1.** Podmiot realizujący usługę kształcenia ustawicznego musi być zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi.

**2.** Podmiot realizujący usługę kształcenia ustawicznego nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo
z Wnioskodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:

1) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;

3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;

4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**3.** Podmiot realizujący usługę kształcenia ustawicznego nie może być wnioskodawcą dla siebie i własnych pracowników.

**4.** Podstawą rozliczeń z urzędem jest koszt na jedną osobę wskazany we wniosku. Urząd nie bierze pod uwagę grupowych wycen działań kształcenia ustawicznego.

**5.** Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 955 ze zm.) kursy
i studia podyplomowe realizowane w ramach wsparcia z KFS są zwolnione od podatku od towarów i usług.

**V. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KSZTAŁCENIU USTAWICZNYM FINANSOWANYM ZE ŚRODKÓW KFS**

1. W kształceniu ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą uczestniczyć pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, pracodawcy będący osobami fizycznymi oraz pracodawcy o których mowa w ust. 2.

2. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka cywilna, jawna lub partnerska, środki KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne zarówno pracowników jak i wspólników będących osobami fizycznymi.

3. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka prawa handlowego, z wyjątkiem spółki jawnej i partnerskiej, środki KFS mogą być przeznaczone wyłącznie na kształcenie ustawiczne pracowników. W celu ustalenia statusu osoby, na kształcenie której pracodawca się ubiega o środki KFS, urząd może zwrócić się do pracodawcy o dokumenty potwierdzające zatrudnienie tej osoby.

4. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy zatrudnieni i świadczący pracę na dzień złożenia wniosku.

**VI. ZE ŚRODKÓW KFS NIE MOGĄ SKORZYSTAĆ:**

1. osoby niebędące pracownikami tj. świadczące pracę w oparciu o umowy cywilno - prawne np. umowy zlecenie, umowy o dzieło;

2. pracownik przebywający na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/ wychowawczym;

3. wnioskodawcy niezatrudniający żadnego pracownika, bądź zatrudniający jedynie osoby na podstawie kodeksu cywilnego, czyli na tzw. umowy cywilno – prawne;

4.pracodawcy, którzy wykorzystali limit pomocy de minimis lub też są wykluczeni
z możliwości ubiegania się o taką pomoc;

5. pracodawcy, którzy zalegają z opłacaniem wynagrodzeń, składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, FP, FGŚP i innych danin publicznych;

6. prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem;

7. osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce);

8. osoby współpracujące, tj.: małżonka, dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macocha lub ojczym, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej;

**VII. W RAMACH KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO WYKLUCZA SIĘ FINANSOWANIE:**

**1.** szkoleń obowiązkowych dla pracowników, takich jak np. szkolenie BHP, PPOZ;

**2.** obowiązkowych badań wstępnych i okresowych;

**3.** dodatkowych kosztów w związku z realizowanym kształceniem, w tym np.: pakiet oprogramowania lub np. tablet, koszt delegacji, koszt nieobecności pracownika spowodowany uczestnictwem w szkoleniu;

**4.** kursów w formie sympozjum, kongresów i konferencji;

**5.** kształcenia, które rozpoczęło się przed podpisaniem umowy ze Starostą kołobrzeskim;

**6.** kształcenia rozpoczynającego się w roku 2026.

**7.** kształcenia świadczonego przez podmioty nieuprawnione. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. Jeśli pracodawca wybrał do realizacji kursu dla swoich pracowników (lub siebie) podmiot prowadzący działalność gospodarczą powinien posiadać **numer ewidencji PKD 85.5, czyli dział 85 edukacja, podklasa - pozaszkolna działalność edukacyjna lub posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS).** Jeśli instytucja wybrana do realizacji kursu nie funkcjonuje w oparciu o prawo gospodarcze, zapis informujący o świadczonych usługach w zakresie edukacji pozaszkolnej powinien znaleźć się w innych dokumentach, takich np. akty prawne, statut, regulamin;

**8.** kosztów kształcenia ustawicznego w przypadku, gdy Pracodawca samodzielnie przeszkoli swoich pracowników lub gdy przeszkoli go podmiot powiązany organizacyjne lub osobowo z pracodawcą, zgodnie z oświadczeniem wskazanym w formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

**9.** naliczonego podatku VAT np. w przypadku, gdy do nabywanego szkolenia nie ma zastosowania zwolnienia od podatku VAT, a pracodawca obniża kwotę podatku należnego o kwotę podatku naliczonego.

**10.** studiów wyższych (licencjackie, magisterskie, doktoranckie).

**VIII. KONTROLA REALIZACJI UMÓW**

Zgodnie z art. 69b ust.6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 214 ze zm.) Starosta może przeprowadzać kontrolę
u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

**IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta Kołobrzeski może podjąć decyzję
o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.